



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Asas akuntabilitas sebagai salah satu dari asas umum penyelenggaraan negara, sebagai mana tertuang dalam penjelasan Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999, tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, mewajibkan setiap penyelenggara Negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan kewenangannya dengan mengacu pada perencanaan strategis (*Strategic Plan*) Instansi Pemerintah. Rencana Strategik kemudian dipertajam melalui perumusan Rencana Kerja (Renja). Rencana Kerja (*Performance Plan*) merupakan salah satu komponen dari siklus akuntabilitas kinerja yang dimulai dari perencanaan strategis, dan diakhiri dengan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).

Sejak ditetapkannya Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, maka Pemerintah Daerah Kota Cirebon telah menetapkan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Cirebon. Berdasarkan Peraturan Daerah tersebut, Wali Kota Cirebon menetapkan Peraturan Walikota Cirebon Nomor 49 tahun 2016 tentang Kedudukan, Stuktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kota Cirebon.

Disusunnya Rencana Kerja tahun 2021 Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman, lebih memfokuskan arah pelaksanaan sasaran-sasaran yang tertuang dalam rencana strategi dengan disertai strategi



pencapaiannya melalui program-program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan dalam tahun 2021. Penetapan kegiatan dan sasaran pembangunan yang direncanakan DPRKP Tahun 2021 diharapkan mampu memberi daya dorong sekaligus sebagai komitmen merencanakan dan mengendalikan sumber daya yang diserahkan kepada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman dan akan dilaporkan penggunaannya lewat Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) pada setiap akhir Tahun.

Peraturan Walikota Nomor Peraturan Walikota Cirebon Nomor 49 tahun 2016 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon.

Rencana Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon Tahun 2021, yang selanjutnya disebut Renja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Tahun 2021, adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja Perangkat Daerah disusun dengan berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah (RKP) yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Rencana Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon tahun 2021 menyajikan target kinerja tahun 2020 sesuai amanat yang tertuang dalam Rencana Strategis serta tugas pokok dan fungsi Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman. Mengingat Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon belum ditetapkan dan seiring dengan belum ditetapkannya Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan



Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Cirebon maka penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman mengacu kepada Peraturan daerah Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Cirebon Tahun 2005-2025

1.1.1. Kedudukan, Tugas dan Fungsi

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman (DPRKP) Kota Cirebon dibentuk berdasarkan:

- Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
- Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Cirebon. (Lembaran Daerah Kota Cirebon Tahun 2011 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kota Cirebon Nomor 12 Seri D);
- Peraturan Walikota Nomor Peraturan Walikota Cirebon Nomor 49 tahun 2016 tentang Kedudukan, Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon.

Sesuai dengan Peraturan Walikota Cirebon tersebut di atas, maka Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon dapat dijelaskan sebagai berikut :

A. Kedudukan

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Daerah merupakan merupakan unsur wajib Urusan Pemerintahan di bidang



perumahan rakyat dan kawasan permukiman.

B. Tugas dan Fungsi

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Daerah Kota Cirebon mempunyai tugas pokok membantu Wali Kota melaksanakan unsur wajib urusan pemerintahan di bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.1.2.Kewenangan

Berdasarkan Peraturan Pemerintah 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Cirebon, maka Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon memiliki kewenangan menyelenggarakan fungsi Urusan Pemerintahan Wajib yang berkaitan dengan Pelayanan Dasar bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (2) UU no. 23 tahun 2014.

Selain tugas dan kewenangan yang di amanatkan Undang-Undang Nomor. 14 tahun 2014, Peraturan Daerah Nomor. 6 Tahun 2016 Kota



Cirebon Tentang Rincian Urusan Pemerintahan Yang Diselenggarakan Oleh Pemerintah Daerah Kota Cirebon, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon mempunyai tugas dan fungsi :

- a. Penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana Daerah.
- b. Fasilitasi penyediaan rumah bagi masyarakat yang terkena relokasi program Pemerintah Daerah.
- c. Penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan.
- d. Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG)P
- e. Penerbitan izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman.
- f. Penataan dan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) ha.
- g. Pencegahan perumahan dan kawasan permukiman kumuh di Daerah.
- h. Penyelenggaraan PSU perumahan.
- i. Sertifikasi dan registrasi bagi orang atau badan hukum yang melaksanakan perancangan dan perencanaan rumah serta perencanaan prasarana, sarana dan utilitas umum PSU tingkat kemampuan kecil.

1.1.3 Struktur Organisasi dan Sumber Daya Manusia

- **Susunan Organisasi** Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman **Kota Cirebon terdiri atas :**
Kepala Badan, membawahkan :
 1. Sekretariat, membawahkan :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Program dan Keuangan.
 2. Bidang Perumahan membawahkan :
 - a. Seksi Penyediaan dan Penataan Perumahan

- b. Seksi Prasarana dan Sarana Utilitas Perumahan
 - c. Seksi Layanan Sertifikasi dan Registrasi
3. Bidang Kawasan Permukiman membawahkan:
- a. Seksi Pendataan dan Evaluasi
 - b. Seksi Penataan Kawasan Permukiman Kumuh
 - c. Seksi Pencegahan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh

2.3 Uraian Bidang Tugas Unsur Organisasi

Uraian bidang tugas unsur organisasi ini diuraikan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Cirebon Nomor 13 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Cirebon Nomor 14 Tahun 2008 tentang Dinas-Dinas Daerah Pada Pemerintah Kota Cirebon.

2.3 A Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas mengkoordinasikan merumuskan sasaran, mengarahkan, membina, mengendalikan, mengevaluasi penyelenggaraan urusan otonomi daerah di bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman, di lingkungan Pemerintah Kota, berdasarkan kebijakan Walikota dan atau Sekretaris Daerah serta tugas pembantuan yang ditugaskan Pemerintah kepada Pemerintah Kota.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana tersebut diatas, maka Kepala Dinas mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan umum program kerja Dinas;
2. Pelaksanaan memimpin penyelenggaraan teknis operasional dan fungsional tugas-tugas Dinas;

3. Pembinaan, pengendalian dan pengawasan penyelenggaraan di bidang perumahan rakyat dan kawasan pemukiman;
4. Pengkoordinasian pelaksanaan kegiatan Dinas dan unit kerja lain di bidang tugasnya;
5. Pemfasilitasian dalam lingkup bidang tugasnya;
6. Perumusan kebijakan teknis operasional dan fungsional di bidang Perumahan rakyat dan kawasan pemukiman;
7. Penyeliaan bawahan dalam lingkup bidang tugasnya;
8. Pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas Dinas;
9. Pelaporan pelaksanaan tugas Dinas; dan
10. Pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan Walikota dan atau Sekretaris Daerah serta peraturan perundang-undangan.

2.3.B Sekretariat

Sekretaris adalah unsur staf atau administrasi yang mempunyai tugas pokok merencanakan, membagi tugas, memberi petunjuk, menyelia, mengatur, mengevaluasi, dan melaporkan pelaksanaan urusan kepegawaian, perlengkapan, program dan pelaporan serta keuangan dalam rangka mendukung mekanisme kerja Dinas.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana tersebut di atas, sekretaris mempunyai fungsi:

1. Perencanaan operasional Sekretariat Dinas;
2. Pembagian tugas penyelenggaraan Sekretariat meliputi urusan keorganisasian dan ketatalaksanaan, urusan umum dan kehumasan, urusan kepegawaian, urusan perlengkapan, urusan keuangan dan penyusunan program Dinas;
3. Pemberian petunjuk penyelenggaraan Sekretariat meliputi urusan keorganisasian dan ketatalaksanaan, urusan umum dan

- kehumasan, urusan kepegawaian, urusan perlengkapan, urusan keuangan dan penyusunan program Dinas;
4. Penyeliaan bawahan dalam lingkup bidang tugasnya;
 5. Pengaturan penyelenggaraan Sekretariat meliputi urusan keorganisasian dan ketatalaksanaan, urusan umum dan kehumasan, urusan kepegawaian, urusan perlengkapan, urusan keuangan dan penyusunan tugas Dinas;
 6. Pemfasilitasian penyelenggaraan tugas Dinas;
 7. Pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas Sekretariat;
 8. Pelaporan pelaksanaan tugas Sekretariat dan Dinas; dan
 9. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya berdasarkan arahan atasan dalam lingkup bidang tugasnya.

2.3.C Bidang Perumahan

Bidang Perumahan sebagai unsur pelaksana mempunyai tugas pokok merencanakan, membagi tugas, memberi petunjuk, menyelia, mengatur, mengevaluasi, dan melaporkan pelaksanaan urusan Perumahan.

Dalam menjalankan tugas pokok tersebut, Bidang Perumahan mempunyai fungsi:

1. Penyusunan Perencanaan, Program dan Kegiatan Dinas Lingkup Bidang Perumahan;
2. Penyiapan bahan Perumusan dan Penetapan Kebijakan Teknis Operasional Penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Lingkup Bidang Perumahan
3. Pelaksanaan Tugas Pokok Bidang Perumahan
4. Pengkoordinasian Pelaksanaan Teknis Penyelenggaraan pelayanan publik dalam lingkup Bidang Perumahan;
5. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas pokok Bidang Perumahan

6. Pemfasilitasian dalam lingkup bidang tugasnya;
7. Pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Bidang Perumahan
8. Pelaporan pelaksanaan tugas pokok dalam lingkup Bidang Perumahan
9. Pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

2.3.D Bidang Kawasan Permukiman

Bidang Kawasan Permukiman sebagai unsur pelaksana mempunyai tugas pokok memimpin dan menyelenggarakan penataan kawasan permukiman.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dijelaskan di atas, Bidang Kawasan Permukiman mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Penyusunan perencanaan, program dan kegiatan dinas lingkup Bidang Kawasan Permukiman;
2. Penyiapan bahan perumusan dan penetapan kebijakan teknis operasional penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi dinas lingkup Bidang Kawasan Permukiman;
3. Pelaksanaan tugas pokok Bidang Kawasan Permukiman
4. Pengkoordinasian Pelaksanaan Teknis Penyelenggaraan pelayanan publik dalam lingkup kawasan permukiman;
5. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas pokok Bidang Kawasan Permukiman
6. Pemfasilitasian dalam lingkup bidang tugasnya;
7. Pembinaan, pengawasan, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan tugas pokok Bidang Kawasan Permukiman

8. Pelaporan pelaksanaan tugas pokok dalam lingkup Bidang Kawasan Permukiman
9. Pelaksanaan tugas lain berdasarkan kebijakan pimpinan dalam lingkup bidang tugasnya.

2.3.E UPT Pertamanan dan Pemakaman

UPT Pertamanan dan Pemakaman mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang tertentu Dinas dan/atau Badan.

UPT Pertamanan dan Pemakaman mempunyai Fungsi :

1. Perencanaan Kegiatan UPT
2. Pemberian petunjuk pelaksanaan operasional UPT
3. Pembagian tugas pelaksanaan UPT
4. Pembimbingan pelaksanaan tugas UPT
5. Pemeriksaan dan pengawasan pelaksanaan operasional kegiatan UPT
6. Pelaksanaan penyelenggaraan tugas UPT
7. Pelaporan pelaksanaan tugas UPT
8. Pelaksanaan tugas lainnya berdasarkan arahan atasan dalam lingkup bidang tugasnya.

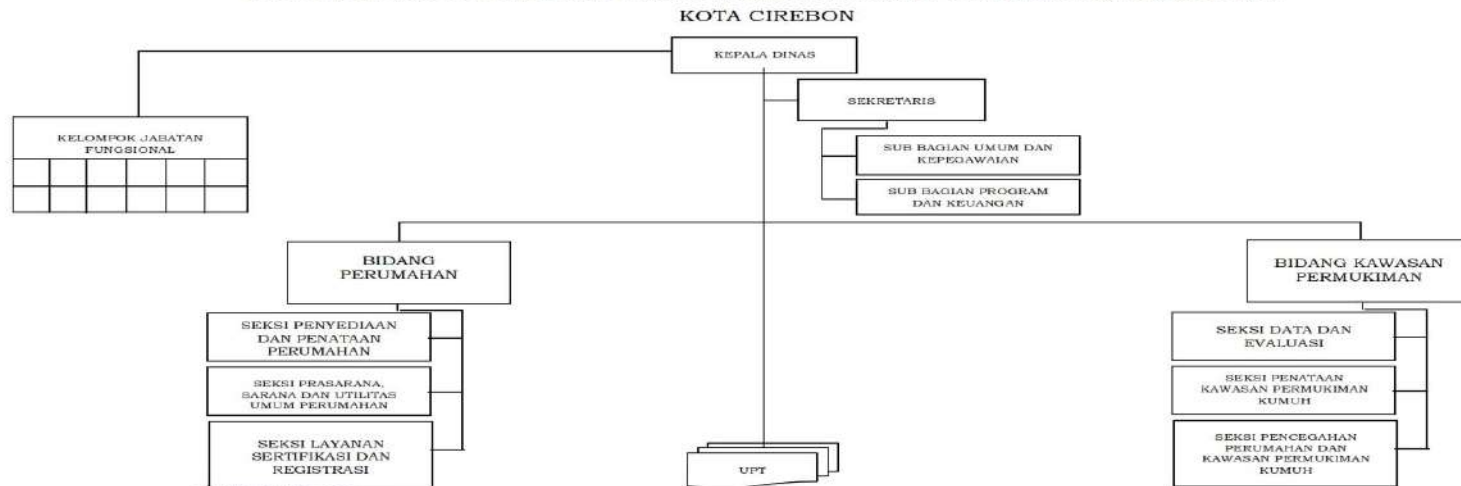


BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN DAERAH KOTA CIREBON

- 20 -

LAMPIRAN : PERATURAN WALI KOTA CIREBON
NOMOR : 49 TAHUN 2016
TANGGAL : 27 DESEMBER 2016
TENTANG : KEDUDUKAN, STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI, SERTA TATA KERJA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA CIREBON.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN



Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA,
* YUYUN SRININGRATUNI P
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 49591029 198603 2 007

WALI KOTA CIREBON,
ttd,
NASRUDIN AZIS



1.2 Landasan Hukum

Dasar hukum penyusunan Renja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

- a. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- f. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
- g. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- i. Peraturan Menteri Dalam negeri Nomor 86 tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta

- Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- j. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 (Permendagri) tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah
 - k. Peraturan Daerah Kota Cirebon Nomor 9 tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Cirebon 2005 – 2025;
 - l. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rincian Urusan Pemerintahan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Cirebon;
 - m. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Cirebon;
 - n. Peraturan Daerah Kota Cirebon No 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Cirebon Tahun 2018- 2023:
 - o. Peraturan Walikota Nomor Peraturan Walikota Cirebon Nomor 49 tahun 2016 tentang Kedudukan, Stuktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman Kota Cirebon.

1.3 Maksud dan Tujuan

Melalui Rencana Kerja ini, maka diharapkan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman akan dapat lebih memfokuskan arah pelaksanaan sasaran-sasaran yang tertuang dalam rencana strategis dengan disertai strategi pencapaiannya melalui program-program dan kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020. Penetapan dimulai dengan rencana kinerja kegiatan dan sasaran yang akan memberi daya dorong sekaligus sebagai komitmen untuk merencanakan dan mengendalikan sumber daya yang dimiliki Dinas



Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, dan akan dilaporkan penggunaannya melalui Laporan Instansi Pemerintah (LKIP) pada setiap akhir tahun.

1.4 Sistematika Penyusunan

Adapun sistematika penulisan dalam dokumen Renja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

- I.1. Latar Belakang
- I.2. Landasan Hukum
- I.3. Maksud dan Tujuan
- I.4. Sistematika Penulisan

Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Tahun Lalu :

- II.1. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2019 dan Capaian Renstra
- II.2. Analisis Kinerja Pelayanan
- II.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
- II.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- II.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bab III Tujuan, Sasaran Program dan Kegiatan

- III.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional
- III.2. Tujuan dan Sasaran Renja
- III.3. Program dan Kegiatan
- III.4. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab V Penutup



BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DPRKP TAHUN LALU

2.1 Hasil Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Daerah Kota Cirebon Tahun 2019

Rencana Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Kota Cirebon ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kota Cirebon selama Tahun 2019 dan perkiraan target capaian Tahun 2020. Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut:

A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja Kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator

lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

B. Capaian Analisis Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

C. Evaluasi Program Tahun 2019

Anggaran Tahun 2019 Kota Cirebon:

1. Belanja Tidak Langsung	6.294.734.000
2. Belanja Langsung	3.704.380.000
Total Belanja SKPD	9.999.114.000

Dari jumlah dana tersebut, Belanja Tidak Langsung terealisasi sebesar Rp 5.749.522.860 atau sekitar 92% sedangkan Belanja Langsung terealisasi sebesar Rp 3.558.632.716 atau sekitar 96%. Total realisasi keuangan Belanja Langsung dan dan Tidak Langsung adalah Rp 9.308.155.576 atau sekitar 93 %.

Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja yang direncanakan pada tahun 2019, dapat dilihat pada tabel lampiran.

D. Perkiraan Pencapaian Tahun Anggaran 2020



Sedangkan untuk tahun berjalan yakni Anggaran Tahun 2020 dengan usulan sebesar Rp.13.217.867.000 dengan rincian Belanja Langsung adalah Rp. 6.917.630.000 dan Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 6.300.237.000. Adapun belanja langsung terintegrasi dalam program dan kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100 % atau minimal sama dengan Tahun 2019, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon dalam pelaksanaan urusan pemerintahan daerah, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Adapun capaian pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon Tahun 2019 sampai dengan perkiraan realisasi tahun berjalan yaitu tahun 2020 dapat dilihat pada Tabel 2.1

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Daerah Kota Cirebon mempunyai SPM sebagaimana table dibawah ini:

Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan

NO	Indikator	SPM/ standar nasional	I KK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2018 (thn n-2)	Tahun 2019 (thn n-1)	Tahun 2020 (thn n)	Tahun 2021 (thn n+1)	Tahun 2018 (thn n-2)	Tahun 2019 (thn n-1)	Tahun 2020 (thn n)	Tahun 2021 (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Tersedia nya dan rehab 100 rumah	Penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana		100%	100%	100%	100%	100%	0	100%	100%	Tidak ada realisasi karena tidak ada kejadian
2.	Relokasi di 2 lokasi (tanah dan banguna n)	Fasilitasi penyediaan rumah relokasi program pemerintah		100%	100%	100%	100%	100%	0	100%	100%	Tidak ada realisasi karena tidak ada program Pemerintah penyebab relokasi

Berdasar UU no. 14 tahun 2014 tentang Otonomi Daerah kedudukan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon mempunyai kewenangan melaksanakan kewajiban dengan standar pelayanan Minimal bidang Perumahan dan Permukiman; hal tersebut tercantum dalam Renstra Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, namun dalam Rencana Kerja tahun 2020

kegiatan tersebut tidak dimunculkan anggarannya mengingat alokasinya sudah ada di Badan Keuangan Daerah (BKD) apabila terjadi kejadian bencana dan program kebijakan Pemerintah Daerah Kota Cirebon yang menyebabkan terjadinya relokasi dari Pemerintah.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi DPRKP

Isu-isu penting pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon sekaligus menjadi permasalahan antara lain sebagai berikut:

1. Peningkatan pemenuhan kebutuhan perumahan dan permukiman (Rumah Sehat) terutama bagi masyarakat miskin dan kurang mampu
2. Pengembangan perumahan dan permukiman dimasa mendatang perlu tetap memperhatikan daya dukung lingkungan dan sesuai dengan RTRW Kota Cirebon

Secara umum kegiatan pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon tahun 2019 berjalan cukup baik, beberapa permasalahan terkait dengan kegiatan secara umum adalah masalah belum adanya aturan yang menjadi payung hukum penataan di bidang Perumahan rakyat dan Kawasan Permukiman, dan penyerapan anggaran. Hal ini menyebabkan ada beberapa bagian pekerjaan yang tidak dapat diselesaikan secara optimal.

Perlu dilakukan peningkatan komunikasi dan koordinasi yang harmonis dan kondusif antara dengan Perangkat Daerah yang menjadi mitra koordinasinya antara lain yang mengait dengan masalah penataan aset.



2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah

Review Terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) 2021 terdiri dari Rancangan Awal RKPD 2021 dan Hasil Analisis Kebutuhan yang memuat Program/Kegiatan, Lokasi, Indikator Kinerja, Target Capaian Kinerja, dan Kebutuhan Dana yang dapat dilihat pada Tabel 2.4



Tanggapan Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021

Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon

Rancangan Awal RKPD Tahun (2021)						Hasil Analisis Kebutuhan						Catatan Penting	Berdasarkan Permendagri No 90 Tahun 2019					
Kode	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Lokasi	Pagu Indikatif	Kode	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Lokasi	Kebutuhan Dana		Kode	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Capaian	Lokasi	Kebutuhan Dana
1.04	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN																	
1	URUSAN WAJIB																	
1.04	PERUMAHAN					1.04	PERUMAHAN						1.04	PERUMAHAN				
1.04.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terwujudnya tertib pelayanan administrasi perkantoran (jumlah realisasi output kegiatan dalam program dibagi umlah target output kegiatan dikali 100%)	100%	Kota Cirebon	1,186,825,700	1.04.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terwujudnya tertib pelayanan administrasi perkantoran (jumlah realisasi output kegiatan dalam program dibagi umlah target output kegiatan dikali 100%)	100%	Kota Cirebon	1,025,515,500		01.2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Hasil penilaian pemenuhan pelaporan perencanaan, kinerja dan keuangan pada servey kepuasan pelanggan	100%	Kota Cirebon	



1.04.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor				162,664,700	1.04.01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor				161,847,400	01.2.01.01	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah						
		Tenaga kebersihan kantor	4 orang						Tenaga kebersihan kantor	4 orang						Dokumen Renstra Perangkat Daerah	1 Dokumen		
		Seragam petugas tenaga kebersihan kantor	8 stell						Seragam petugas tenaga kebersihan kantor	8 stell						Dokumen Renja Perangkat Daerah	1 Dokumen		
		Peralatan kebersihan dan bahan pembersih	34 jenis						Peralatan kebersihan dan bahan pembersih	34 jenis									
1.04.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Surat kabar harian lokal	2 judul		99,000,000	1.04.01.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Surat kabar harian lokal	2 judul		60,500,000	01.2.01.02	Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Dalam Dokumen Perencanaan	Dokumen RKA	1 Dokumen				
		Surat kabar regional/provinsi	1 judul					Surat kabar regional/provinsi	1 judul					Dokumen DPA	1 Dokumen				
		Surat kabar harian Nasional	judul					Surat kabar harian Nasional	judul					Dokumen RKA Perubahan	1 Dokumen				
		Buku peraturan perundang-undangan	6 buku					Buku peraturan perundang-undangan	6 buku					Dokumen DPA Perubahan	1 Dokumen				



		Publikasi informasi kinerja PD pada media cetak	6 kali					Publikasi informasi kinerja PD pada media cetak	6 kali								
		Publikasi informasi kinerja PD pada media cetak	6 kali					Publikasi informasi kinerja PD pada media cetak	6 kali								
1.04.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Laporan/Notulensi rapat internal/briefing	12 laporan		99,990,000	1.04.01.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Laporan/Notulensi rapat internal/briefing	12 laporan		117,645,000	01.2.01.03	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Laporan Interim	1 Dokumen		
		Laporan mamiharian pegawai	12 laporan					Laporan mamiharian pegawai	12 laporan					Laporan Triwulan	4 Dokumen		
		Laporan penerimaan/kunjungan tamu	12 laporan					Laporan penerimaan/kunjungan tamu	12 laporan					Laporan Semesteran	2 Dokumen		
1.04.01.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Laporan perjalanan dinas rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	12 laporan		418,000,000	1.04.01.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Laporan perjalanan dinas rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	12 laporan		200,396,900	01.2.01.04	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Porum Perangkat Daerah	1 Kegiatan		
1.04.01.20	Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor	Petugas/Tenaga pengamanan	5 orang		200,921,000	1.04.01.20	Penyediaan Jasa Pengamanan	Petugas/Tenaga pengamanan	5 orang		206,626,200	01.2.01.05	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Evaluasi Renja	1 Dokumen		



		Seragam petugas/tenaga pengamanan kantor	10 stell				Kantor	Seragam petugas/tenaga pengamanan kantor	10 stell									Dokumen Evaluasi Renstra	1 Dokumen		
		Peralatan Keamanan	10 jenis					Peralatan Keamanan	10 jenis												
1.04.01.21	Penataan Dokumen arsip Kantor/Dinas/Badan/Sekretariat	Arsip kantor	0		20,000,000	1.04.01.21	Penataan Dokumen arsip Kantor/Dinas/Badan/Sekretariat	Arsip kantor	0		20,000,000		01.2.02	Administrasi Keuangan	Hasil penilaian pemenuhan pelaporan perencanaan, kinerja dan keuangan pada survey kepuasan pelanggan	100%					
1.04.01.24	Penyediaan Jasa Surat menyurat, Alat tulis kantor, Barang Cetak dan penggandaan				88,000,000	1.04.01.24	Penyediaan Jasa Surat menyurat, Alat tulis kantor, Barang Cetak dan penggandaan				82,500,000		01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							
		ATK	52,jenis					ATK	52,jenis				01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN							
		Tinta refill	50 jenis					Tinta refill	50 jenis				01.2.02.03	Penyiapan bahan pelaksanaan verifikasi							



		Barang Cetak	12 jenis					Barang Cetak	12 jenis				01.2.0 2.04	Penyusunan akuntansi dan pelaporan keuangan				
		Belanja materai dan benda pos	2 jenis					Belanja materai dan benda pos	2 jenis				01.2.0 2.05	Pengelolaan dan Penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan				
		Belanja plakat, piala, mendali, souvenir	1 jenis					Belanja plakat, piala, mendali, souvenir	1 jenis				01.2.0 2.06	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen LKIP			
		Penggunaan	3040 lembar					Penggunaan	3040 lembar				01.2.0 2.07	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Laporan Keuangan Bulanan, Laporan Keuangan Semesteran	2 Dokumen		
1.04.01. 25	Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya Air, listrik dan				65,250,000	1.04.0 1.25	Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya Air,						01.2.0 2.08	Penyusunan Laporan Pragnosis Realisasi Anggaran				



logistik	Struk Pembayaran Tagihan Rekening Listrik	12 struk			listrik dan logistik	Struk Pembayaran Tagihan Rekening Listrik	12 struk				01.2.0 2.09	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen CALK	1 Dokumen			
	Struk Pembayaran Tagihan Rekening telepon	12 struk				Struk Pembayaran Tagihan Rekening telepon	12 struk					01.2.0 3	Administrasi Umum				
	Struk Pembayaran Tagihan Rekening air (PDAM)	12 struk				Struk Pembayaran Tagihan Rekening air (PDAM)	12 struk					01.2.0 3.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai dan Prangko	2 jenis		
	Struk Pembayaran Tagihan Rekening internet	struk				Struk Pembayaran Tagihan Rekening internet	struk					01.2.0 3.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Struk pembayaran listrik, Struk pembayaran telp dan struk pembayaran PDAM	12 Struk		



	Struk Pembayaran Tagihan Rekening TV Satelit	struk							01.2.0 3.03	Penyediaan jasa perlengkapan dan peralatan kantor				
	Isi ulang tabung pemadam kebakaran	struk							01.2.0 3.04	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS	Kegiatan Olahraga (senam pegawai) dan Pelaksanaan kajian rohani bagi pegawai	12 bulan		
	Isi ulang tabung Elpiji 12 kg	24 struk							01.2.0 3.05	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	Asuransi kendaraan bermotor	12 bulan		
	Struk Pembayaran Tagihan Rekening gas alam	struk							01.2.0 3.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan Dinas /Operasional	Pembayaran pajak kendaraan bermotor	1 tahun		



1.04.01.26	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional dan jaminan barang milik daerah			33,000,000	1.04.01.26	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas/operasional dan jaminan barang milik daerah			55,000,000	01.2.03.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan				
	SKPD-PKB, KIR, dan premi asuransi kendaraan dinas/operasional jabatan:	unit				SKPD-PKB, KIR, dan premi asuransi kendaraan dinas/operasional jabatan:	unit			01.2.03.08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Petugas kebersihan	5 orang		
	- Surat Ketetapan Pajak Daerah PKB R4	6 unit				- Surat Ketetapan Pajak Daerah PKB R4	6 unit			01.2.03.09	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja				
	- STNK/SKPD PKB R3	2 unit				- STNK/SKPD PKB R3	2 unit			01.2.03.10	Penyediaan alat tulis kantor	Alat tulis kantor	52 jenis		
	- STNK/SKPD PKB R2	12 unit				- STNK/SKPD PKB R2	12 unit			01.2.03.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan				



	- KIR Pick Up	1 unit							01.2.0 3.12	Penyediaan Komponen instalasi listrik/pene- rangan bangunan kantor	Peralatan listrik	jenis		
	- Polis asuransi kendaraan R4	6 unit							01.2.0 3.13	Penyediaan Peralatan/ perlengka- pan kantor				
	- Polis asuransi kendaraan R3	1 unit							01.2.0 3.14	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Peralatan rumah tangga	jenis		
	- Polis asuransi kendaraan R2	12 unit							01.2.0 3.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Surat kabar lokal, surat kabar nasional. Jasa publikasi media cetak dan elektronik	1 tahun		



1.04.02	Program Peningkatan prasarana Sarana Aparatur	Terpenuhi ya sarana dan prasarana kantor (jumlah realisasi output kegiatan dalam program dibagi jumlah target output kegiatan dikali 100%)	100%	Kota Cirebon	2,924,940,000	1.04.02	Program Peningkatan prasarana Sarana Aparatur	Terpenuhi hinya sarana dan prasarana kantor (jumlah realisasi output kegiatan dalam program dibagi jumlah target output kegiatan dikali 100%)	100%	Kota Cirebon	2,239,380,500		01.2.03.16	Penyediaan bahan logistik kantor	Tabung gas, isi ulang air galon	1 tahun		
1.04.02.03	Pembangunan Gedung Kantor	Bangunan gedung kantor yang dibangun:			2,000,000,000	1.04.02.03						Tidak dilaksanakan	01.2.03.17	Penyediaan makanan dan minuman	Laporan briefing staff, laporan mamin tamu, laporan mamin harian pegawai	12 laporan		
		- gedung Kantor	m2										01.2.03.18	Rapat rapat konsultasi dan koordinasi ke luar daerah				
		- Pos pengaman	m2										01.2.03.19	Pengadaan Mobil Jabatan				



		- Taman	m2									01.2.0 3.20	Pengadaa n Kendaraa n Dinas/ Operasion al					
		- Sarana parkir kendaraan	m2									01.2.0 3.21	Pengadaa n Perlengka pan Rumah Jabatan/Di nas					
1.04.02. 22	Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	Gedung Kantor yang dipelihara:			50,000, 000	1.04.0 2.22	Pemeliha ran Rutin Berkala Gedung Kantor	Gedung Kantor yang dipelihar a:			27,50 0,000		01.2.0 3.22	Pengadaa n Perlengka pan Gedung Kantor				
		- atap	m2					- atap	m2			01.2.0 3.23	Pengadaa n Peralatan Rumah Jabatan/Di nas					
		- plafond	m2					- plafond	m2			01.2.0 3.24	Pengadaa n Peralatan Gedung Kantor					
		- lantai	m2					- lantai	m2			01.2.0 3.25	Pengadaa n Mebeleur					
		- pintu/jendela /kusen	m2					- pintu/jen dela/kusen	m2			01.2.0 3.26	Pemalihar aan Rutin/Berk ala Rumah Jabatan					



		- plumbing/toilet	m2					- plumbing/toilet	m2				01.2.0 3.27	Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas				
		- pengecatan dinding/pagar	m2					- pengecatan dinding/pagar	m2				01.2.0 3.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor				
1.04.02, 42	Rehabilitasi Sedang/berat Gedung Kantor	Gedung kantor yang direhabilitasi	M2		105,290,000	1.04.0 2,42	Rehabilitasi Sedang/berat Gedung Kantor	Gedung kantor yang direhabilitasi	M2		267,276,900		01.2.0 3.29	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan				
		- dinding	m2					- dinding	m2				01.2.0 3.30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional				
		- atap	m2					- atap	m2				01.2.0 3.31	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas				
		- plafond	m2					- plafond	m2				01.2.0 3.32	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor				



		- lantai	m2					- lantai	m2				01.2.0 3.33	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Rumah Jabatan/Dinas				
		- pintu/jendela /kusen	m2					- pintu/jendela/kusen	m2				01.2.0 3.34	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor				
		- plumbing/toilet	m2					- plumbing /toilet	m2				01.2.0 3.35	Pemeliharaan Rutin Mebeleur				
1.04.02. 49	Pengadaan kendaraan dinas/operasional/jabatan	Kendaraan dinas/operasional/jabatan:			350,000,000	1.04.0 2.49	Pengadaan kendaraan dinas/operasional/jabatan	Kendaraan dinas/operasional/jabatan:			1,255,370,000		01.2.0 3.36	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan				
		-R-2	0					-R-2	4 unit				01.2.0 3.37	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas				
		-R-3	1 unit					-R-3	1 unit				01.2.0 3.38	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor				



		-R-4	0					-R-4	4 unit			01.2.0 3.39	Rehabilitasi Sedang/B erat Mobil Jabatan				
1.04.02. 50	Pengadaan Perlengkapan/ Peralatan Gedung Kantor	Perlengkapan dan peralatan			60,500, 000	1.04.0 2.50	Pengada an Perleng kapan/ Peralatan Gedung Kantor	Perleng kapan dan peralatan			270,6 83,60 0	01.2.0 3.40	Rehabilitasi Sedang/B erat Kendaraa n Dinas/ Operasion al				
		- alat listrik dan elektronik	1 jenis					- alat listrik dan elektroni k	10 jenis			01.2.0 4	Program Peningkat an Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				
		- peralatan rumah tangga	0					- peralata n rumah tangga	10 Jenis			01.2.0 4.01	Pengadaa n Mesin/ Kartu Absensi				
		- mebelair	2 jenis					- mebelair	2 jenis			01.2.0 4.03	Pengadaa n Pakaian Dinas Beserta Perlengka pannya				



		- alat pendingin	0					- alat pendingin	2 Unit			01.2.0 4.04	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan				
		- personal komputer	1 jenis					- personal komputer	4 Unit			01.2.0 4.05	Pengadaan Pakaian Korpri				
		- studio visual	0					- studio visual	0			01.2.0 4.06	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu				
								- Mesin Pencacah Kertas	5 Unit			01.2.0 4.07	Pemulangan Pegawai yang Pensiun				
								- CCTV	1 paket			01.2.0 4.08	Pemulangan Pegawai yang Tewas dalam Melaksanakan Tugas				
								- dsb.				01.2.0 4.09	Pemindahan Tugas PNS				
1.04.02. 54	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional/jabatan	Servis:			286,000,000	1.04.0 2.54	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional/jabatan	Servis:			345,400,000	01.2.0 4.10	Pendidikan dan Pelatihan Formal				



		- Kendaraan R-2	12 unit									01.2.0 4.11	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				
		- Kendaraan R-3	1unit									01.2.0 4.12	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan				
		- Kendaraan R-4	6 unit														
		Suku cadang:															
		- Kendaraan R-2	12 unit														
		- Kendaraan R-3	1 unit														
		- Kendaraan R-4	6 unit														
		Pelumas:															
		- Kendaraan R-2	12 unit														



		- Kendaraan R-3	1 unit					- Kendaraan R-3	1 unit		
		- Kendaraan R-4	6 unit					- Kendaraan R-4	6 unit		
		Bahan Bakar:						Bahan Bakar:			
		- Kendaraan R-2	12 unit					- Kendaraan R-2	12 unit		
		- Kendaraan R-3	1 unit					- Kendaraan R-3	1 unit		
		- Kendaraan R-4	6 unit					- Kendaraan R-4	6 unit		
1.04.02.55	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan/peralatan gedung kantor	Peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	10 jenis		73,150,000	1.04.02.55	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan/peralatan gedung kantor	Peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang dipelihara	10 jenis		73,150,000
1.04.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Tingkat kehadiran pegawai tinggi	100%	Kota Cirebon	50,000,000	1.04.03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Tingkat kehadiran pegawai	100%	Kota Cirebon	44,000,000
1.04.03.07	Pengadaan pakaian				50,000,	1.04.03.07	Pengadaan				44,00



dinas/lapangan beserta perlengkapannya		000				pakaian dinas/lapangan beserta perlengkapannya		0,000			
		Pakaian Dinas Harian	stell					Pakaian Dinas Harian	65 stell		
		Pakaian Dinas Lapangan	stell					Pakaian Dinas Lapangan	stell		
		Pakaian Dinas Hari Tertentu (Korpri, Batik)	stell					Pakaian Dinas Hari Tertentu (Korpri, Batik)	stell		
		Pakaian Olahraga	stell					Pakaian Olahraga	stell		
1.04.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Hasil penilaian kinerja ASN pada survey kepuasan pelanggan	72.5	Kota Cirebon	685,000,000	1.04.05	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Hasil penilaian kinerja ASN pada survey kepuasan pelanggan	72.5	Kota Cirebon	694,000,000
1.04.05.02	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Laporan sosialisasi peraturan perundang-undangan	laporan atau dokumen		200,000,000	1.04.05.02	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Laporan sosialisasi peraturan perundang-undangan	laporan atau dokumen		200,000,000
1.04.05.03	Bimbingan teknis implementasi peraturan				150,000,000	1.04.05.03	Bimbingan teknis implementasi				150,000,000



	perundang – undangan						peraturan perundan g - undanga n					
		Laporan Bimtek bagi pegawai PD	laporan atau dokume n				Laporan Bimtek bagi pegawai PD	lapora n atau dokum en				
		Bintek Perumahan dan Permukiman	laporan atau dokume n				Bintek Perumah an dan Permuki man	lapora n atau dokum en				
1.04.05. 13	Peningkatan Kapasitas rohani dan Jasmani paratur				35,000, 000	1.04.0 5.13	Peningka tan Kapasita s rohani dan Jasmani paratur				44,00 0,000	
		Laporan pelaksanaan olah raga senam bagi pegawai PD	laporan atau dokume n				Laporan pelaksan aan olah raga senam bagi pegawai PD	lapora n atau dokum en				
		Laporan pelaksanaan kajian rohani bagi pegawai PD	laporan atau dokume n				Laporan pelaksan aan kajian rohani bagi pegawai PD	lapora n atau dokum en				



1.04.05.19	Peningkatan kompetensi sumber daya aparatur				300,000,000	1.04.05.19	Peningkatan kompetensi sumber daya aparatur				300,000,000	
		Laporan sinergitas dan capacity building bagi pegawai PD	laporan atau dokumen					Laporan sinergitas dan capacity building bagi pegawai PD	laporan atau dokumen			
		Laporan survey kepuasan pelanggan/masyarakat	laporan atau dokumen					Laporan survey kepuasan pelanggan/masyarakat	laporan atau dokumen			
1.04.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Hasil penilaian pemenuhan pelaporan perencanaan, kinerja dan keuangan pada survey kepuasan pelanggan	100%	Kota Cirebon	512,229,900	1.04.06	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Hasil penilaian pemenuhan pelaporan perencanaan, kinerja dan keuangan pada survey kepuasan pelanggan	100%	Kota Cirebon	630,078,400	



1.04.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD				154,687,500	1.04.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD				262,680,000
		Laporan triwulan	Dokumen					Laporan triwulan	dokumen		
		Laporan tahunan	Dokumen					Laporan tahunan	dokumen		
		Dokumen LKIP	Dokumen					Dokumen LKIP	dokumen		
		Laporan evaluasi kinerja bulanan	Dokumen					Laporan evaluasi kinerja bulanan	dokumen		
		Laporan PK	Dokumen					Laporan PK	dokumen		
		Laporan Evaluasi SAKIP	Dokumen					Laporan Evaluasi SAKIP	dokumen		
		Laporan capaian SPM	Dokumen					Laporan capaian SPM	dokumen		



		Laporan RKT	Dokumen					Laporan RKT	dokumen			
		Tenaga kerja kontrak	4 orang					Tenaga kerja kontrak	4 orang			
1.04.06.08	Penyusunan RKA/DPA SKPD dan perubahannya				16,500,000	1.04.06.08	Penyusunan RKA/DP A SKPD dan perubahannya				9,614,000	
		Dokumen RKA	1 dokumen					Dokumen RKA	1 dokumen			
		Dokumen RKAP	1 dokumen					Dokumen RKAP	1 dokumen			
		Dokumen DPA	1 dokumen					Dokumen DPA	1 dokumen			
		Dokumen DPPA	1 dokumen					Dokumen DPPA	1 dokumen			
1.04.06.14	Penyusunan dan publikasi profil SKPD				152,784,400	1.04.06.14	Penyusunan dan publikasi profil SKPD				152,784,400	
		Buku Profil PD	Dokumen					Buku Profil PD	dokumen			



		Pameran Hari Habitat dunia dan Hari Kota Dunia	1 .dokumen					Pameran Hari Habitat dunia dan Hari Kota Dunia	1 .laporan			
		Website PD yang dibangun/dipelihara	Website					Website PD yang dibangun/dipelihara	Up date Websit e			
1.04.06.15	Penyusunan pelaporan keuangan SKPD				15,000,000	1.04.06.15	Penyusunan pelaporan keuangan SKPD				15,000,000	
		Laporan keuangan bulanan	Dokumen					Laporan keuangan bulanan	12 dokumen			
		Laporan keuangan semesteran	Dokumen					Laporan keuangan semesteran	2 dokumen			
		Laporan keuangan akhir tahun (CALK)	Dokumen					Laporan keuangan akhir tahun (CALK)	1 dokumen			
		Laporan UP/GU	Dokumen					Laporan UP/GU	12 dokumen			



1.04.06.16	Penyusunan dokumen perencanaan SKPD				80,000,000	1.04.06.16	Penyusunan dokumen perencanaan SKPD				80,000,000
		Dokumen Renstra PD	Dokumen				Dokumen Renstra PD	dokumen			
		Dokumen Renstra Perubahan PD	Dokumen				Dokumen Renstra Perubahan PD	dokumen			
		Dokumen Renja PD	Dokumen				Dokumen Renja PD	1 dokumen			
		Dokumen Renja PD Perubahan	Dokumen				Dokumen Renja PD Perubahan	1 dokumen			
		Dokumen Hasil Forum Perangkat Daerah	Dokumen				Dokumen Hasil Forum Perangkat Daerah	1 dokumen			
1.04.06.17	Penyusunan pedoman kinerja SKPD				93,258,000	1.04.06.17	Penyusunan pedoman kinerja SKPD				110,000,000
		Dokumen SOP PD dan Revisinya	1 dokumen				Dokumen SOP PD dan Revisinya	1 dokumen			
		Dokumen Standar Pelayanan	dokumen				Dokumen Standar Pelayanan	dokumen			



1.04.15	Program Penyelenggaraan Prasarana sarana umum Perumahan	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	22.78	Kota Cirebon	1,150,153,000	1.04.15	Program Penyelenggaraan Prasarana sarana umum Perumahan	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	22.78	Kota Cirebon	3,609,444,600	
1.04.15.01	Penyediaan PSU Perumahan	Penataan PSU Perumahan	4 lokasi		447,183,000	1.04.15.01	Penyediaan PSU Perumahan	Penataan PSU Perumahan	4 lokasi		174,124,500	
1.04.15.02	Pengawasan dan Pengendalian PSU Perumahan	laporan pengawasan dan pengendalian PSU Aktual (jalan, saluran, drainase dan taman perumahan)	2 perumahan		113,470,000	1.04.15.02	Pengawasan dan Pengendalian PSU Perumahan	laporan pengawasan dan pengendalian PSU Aktual (jalan, saluran, drainase dan taman perumahan)	2 perumahan		69,740,000	
1.04.15	Pemeliharaan PSU	Pemeliharaan, kerapihandan kebersihan taman perumahan	15 titik lokasi		214,500,000	1.04.15	Pemeliharaan PSU	Pemeliharaan, kerapihandan kebersihan taman perumahan	15 titik lokasi		3,000,000	



1.04.15	Koordinasi penataan areal pemakaman	Pendataan pemakaman , areal pemakaman (kebutuhan lahan, estimasi ketersediaan lahan pemakaman)	3 TPU		50,000,000	1.04.15	Koordinasi penataan areal pemakaman	Pendataan pemakaman, areal pemakaman (kebutuhan lahan, estimasi ketersediaan lahan pemakaman)	3 TPU		50,000,000	
1.04.15	Pembangunan sarana dan prasarana pemakaman	Penataan TPU yang dikelola pemerintah meliputi, bangunan pendukung TPU	3 TPU		175,000,000	1.04.15	Pembangunan sarana dan prasarana pemakaman	Penataan TPU yang dikelola pemerintah meliputi, bangunan pendukung TPU	3 TPU		139,188,500	
1.04.15	Pemeliharaan sarana dan prasarana pemakaman	Pemakaman jenazah tanpa identitas dan petugas pemeliharaan TPU	60 lubang pemakaman		150,000,000	1.04.15	Pemeliharaan sarana dan prasarana pemakaman	Pemakaman jenazah tanpa identitas dan petugas pemeliharaan TPU	50 lubang pemakaman		176,391,600	
1.04.16	Program Penyediaan Perumahan	Cakupan ketersediaan rumah	89.4		429,717,200	1.04.16	Program Penyediaan	Cakupan keterse	89.4		275,000,00	



		layak huni yang terjangkau					Perumahan	diaan rumah layak huni yang terjangkau			0	
1.04.16.01	Penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana	Rehab untuk rumah korban bencana	Kota Cirebon			1.04.16.01	Penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana	Rehab untuk rumah korban bencana	Kota Cirebon			
1.04.16.02	Penyediaan rumah relokasi program pemerintah	Fasilitasi penyediaan rumah relokasi program pemerintah	Kota Cirebon			1.04.16.02	Penyediaan rumah relokasi program pemerintah	Fasilitasi penyediaan rumah relokasi program pemerintah	Kota Cirebon			
1.04.16.03	Pengendalian dan evaluasi penyediaan Perumahan	Pengawasan dan pengendalian perumahan	dokumen/laporan		264,717,200	1.04.16.03	Pengendalian dan evaluasi penyediaan Perumahan	Pengawasan dan pengendalian perumahan, Sosialisasi perwal RUTILAHU	dokumen/laporan		110,000,000	
		pengesahan siteplan perumahan	5 Kecamatan					pengesahan siteplan perumahan	5 Kecamatan			
1.04.16.04	Stimulasi pembangunan perumahan masyarakat	Berkurangnya rumah tidak layak huni (perbaikan)	10 rumah		165,000,000	1.04.16.04	Stimulasi pembangunan perumahan	Berkurangnya rumah tidak layak	10 rumah		165,000,000	



	kurang mampu	RUTILAHU)					masyarakat kurang mampu	huni (perbaikan RUTILAHU)				
1.04.17	Program Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Persentase luasan kawasan permukiman kumuh yang tertangani di kawasan perkotaan	10.16%	Kota Cirebon	1,002,500,000	1.04.17	Program Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Persentase luasan kawasan permukiman kumuh yang tertangani di kawasan perkotaan	10.16%	Kota Cirebon	1,053,250,000	

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Arah Pembangunan Jangka Panjang Tahun 2005 – 2025, Pembangunan Perumahan dan Permukiman diarahkan pada terselenggaranya :

- a. Pembangunan perumahan yang berkelanjutan, memadai, layak dan terjangkau oleh daya beli masyarakat serta didukung oleh daya prasarana, sarana permukiman yang mencukupi dan berkualitas yang dikelola secara profesional, credible, mandiri dan efisien;
- b. Terselenggaranya Pembangunan Perumahan dan prasarana – sarana permukiman yang mandiri, mampu membangkitkan potensi pembiayaan yang berasal dari masyarakat dan pasar modal, menciptakan lapangan kerja, serta meningkatkan pemerataan dan penyebaran pembangunan;
- c. Terselenggaranya Pembangunan Perumahan dan prasarana-sarana permukiman yang memperhatikan fungsi dan keseimbangan lingkungan hidup.

Tantangan yang dihadapi untuk memenuhi kebutuhan hunian bagi masyarakat dan mewujudkan kota tanpa permukiman kumuh, adalah (a) melakukan reformasi secara serentak, khususnya yang berkaitan dengan perpajakan, retribusi/biaya perizinan daerah, pertanahan dan tata ruang, sebagai upaya untuk menekan dan mengurangi harga rumah sehingga dapat meningkatkan kemampuan daya beli masyarakat; (b) menyempurnakan pola subsidi sektor perumahan yang tepat sasaran, transparan, akuntabel, dan pasti, khususnya subsidi bagi masyarakat

berpendapatan rendah; (c) mendorong adanya insentif perpajakan kepada dunia usaha agar berpartisipasi secara langsung dalam penyediaan perumahan; dan (d) melakukan penguatan swadaya masyarakat dalam pembangunan rumah melalui pemberian fasilitas kredit mikro perumahan, fasilitasi untuk pemberdayaan masyarakat, dan bantuan teknis kepada kelompok masyarakat yang berswadaya dalam pembangunan rumah.

Penyediaan perumahan dapat diselenggarakan dengan tidak hanya mempertimbangkan kemampuan daya beli masyarakat, melainkan juga melibatkan masyarakat dalam proses pengambilan keputusan.

Disisi lain, terdapat tantangan dan permasalahan yaitu; (1) dukungan kebijakan bidang perumahan dan kawasan permukiman belum memadai; (2) koordinasi dan kelembagaan pembangunan perumahan kurang optimal; (3) peran kontrol Pemerintah terhadap harga lahan dan harga perumahan belum optimal; (4) efisiensi proses dan mahalnyabiaya perizinan untuk pembangunan perumahan kurang maksimal; (5) terbatasnya dan mahalnyaharga bahan bangunan untuk pembangunan perumahan; (6) pengawasan dan pengendalian dalam penyelenggaraan pembangunan perumahan masih kurang maksimal; (7) masih tingginya *backlog* kepemilikan rumah; dan (8) pengembangan dan pemanfaatan teknologi untuk pembangunan perumahan perlu dikembangkan

Peran dan partisipasi aktif Pemerintah Daerah dalam hal penyediaan perumahan khususnya bagi masyarakat berpenghasilan rendah sangat penting. Peran tersebut, yang meliputi pendataan, perencanaan, pelaksanaan, hingga pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pembangunan perumahan dan kawasan permukiman, perlu dioptimalkan. pembangunan perumahan.

3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman (DPRKP) Kota Cirebon, sesuai dengan arah kebijakan daerah sebagaimana telah ditetapkan Visi Pemerintah Daerah Kota Cirebon yaitu:

“Sehati Kita Wujudkan Cirebon sebagai Kota Kreatif berbasis Budaya dan Sejarah”.

Selanjutnya untuk mencapai Visi Pemerintah Daerah Kota Cirebon tersebut telah ditetapkan Misi yang harus dilakukan yaitu:

“Meningkatkan Kualitas Sarana dan Prasarana Umum yang Berwawasan Lingkungan”.

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari visi dan misi Pemerintah Daerah kota Cirebon, Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon merumuskan tujuan dan sasaran antara lain:

a. Tujuan :

Tujuan merupakan penjabaran/implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu tertentu.

Tujuan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon dirumuskan sebagai berikut :

- Indeks Kualitas; Lingkungan Hidup dan Pengendalian Dampak Perubahan Iklim

b. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari misi dan tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai secara nyata oleh Lembaga

Perangkat Daerah dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulanan atau bulanan. Penetapan sasaran ini diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi.

Sasaran yang ditetapkan sepenuhnya mendukung pencapaian tujuan yang terkait, dengan demikian apabila seluruh sasaran yang ditetapkan telah dicapai, diharapkan bahwa tujuan terkait juga dapat dicapai.

- Sasaran Meningkatnya Kualitas Lingkungan Perumahan dan Kawasan Permukiman, dengan Indikator sebagai berikut ;
 1. Rasio Rumah Layak Huni / Jumlah Penduduk;
 2. Luas Lingkungan Kumuh/ Luas Wilayah Kota.

Tujuan dan sasaran kerja ini menggunakan target kinerja berdasarkan Renstra Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman tahun 2018-2023 sesuai dengan RPJMD Daerah Kota Cirebon tahun 2018-2023.

3.3 Program dan Kegiatan

Program yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Tahun 2018-2023, antara lain:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- e. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
2. Program Kawasan Permukiman
 - a. Penataan dan Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha
 - b. Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha
 3. Program Pengembangan Perumahan
 - a. Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota
 4. Program Peningkatan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum (PSU)
 - a. Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan
 5. Program Peningkatan Pelayanan Sertifikasi, Kualifikasi, Klasifikasi, dan Registrasi Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman
 - a. Sertifikasi dan Registrasi bagi Orang atau Badan Hukum yang Melaksanakan Perancangan dan Perencanaan Rumah serta Perencanaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum PSU Tingkat Kemampuan Kecil
- Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022 pada lampiran Tabel 3.1.



TABEL 3.1
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2021
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022
KOTA CIREBON

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Rencana Tahun 3 (2021)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 4 (2022)	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	NON URUSAN								
X.XX	NON URUSAN								
X.XX.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				4,144,713,800				4,559,185,180
X.XX.01.2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				154,614,000	APBD			170,075,400
X.XX.01.2.01.01	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Dokumen Renstra PD	Kota Cirebon	-	30,000,000	APBD		-	33,000,000
		Dokumen Renstra Perubahan PD		1 dokumen				-	
		Dokumen Renja PD		1 dokumen				1 dokumen	
		Dokumen Renja PD Perubahan		1 dokumen				1 dokumen	
X.XX.01.2.01.02	Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Dokumen RKA	Kota Cirebon	1 dokumen	9,614,000	APBD		1 dokumen	10,575,400



		Dokumen RKAP		1 dokumen				1 dokumen	
		Dokumen DPA		1 dokumen				1 dokumen	
		Dokumen DPPA		1 dokumen				1 dokumen	
X.XX.01.2.01.03	Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah	Dokumen Dalev Triwulan I. II. dan III Tahun 2021	Kota Cirebon	3 dokumen	15,000,000	APBD		3 dokumen	16,500,000
		Dokumen Dalev Triwulan IV 2020		1 dokumen				1 dokumen	
X.XX.01.2.01.04	Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan perangkat daerah	Dokumen SOP PD dan Revisinya	Kota Cirebon	1 dokumen	95,000,000			1 dokumen	104,500,000
		Dokumen Hasil Forum Perangkat Daerah		1 dokumen				1 dokumen	
X.XX.01.2.01.05	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Standar Pelayanan	Kota Cirebon	1 dokumen	35,000,000	APBD		1 dokumen	38,500,000
		Laporan survey kepuasan pelanggan/masyarakat		1 dokumen				1 dokumen	
		Dokumen LKIP		1 dokumen				1 dokumen	
		Laporan Evaluasi SAKIP		1 dokumen				1 dokumen	
		Laporan capaian SPM		1 dokumen				1 dokumen	
X.XX.01.2.02	Administrasi Keuangan				282,680,000				310,948,000
X.XX.01.2.02.06	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan evaluasi kinerja bulanan	Kota Cirebon	12 dokumen	262,680,000	APBD		12 dokumen	288,948,000
		Laporan PK		1 dokumen				1 dokumen	
		Laporan RKT		1 dokumen				1 dokumen	
		Laporan Tenaga kerja kontrak		12 dokumen				12 dokumen	
X.XX.01.2.02.07	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Laporan keuangan bulanan	Kota Cirebon	12 dokumen	15,000,000	APBD		12 dokumen	16,500,000
		Laporan UP/GU		12 dokumen				12 dokumen	
		Laporan keuangan semesteran		2 dokumen				2 dokumen	
X.XX.01.2.02.09	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan keuangan akhir tahun (CALK)	Kota Cirebon	1 dokumen	5,000,000	APBD		1 dokumen	5,500,000
X.XX.01.2.03	Administrasi Umum								



					3,102,419,800				3,412,661,780
X.XX.01.2.03.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	materai 6000	Kota Cirebon	700 lembar	6,000,000	APBD		700 lembar	6,600,000
		materai 3000		600 lembar				600 lembar	
X.XX.01.2.03.02	Penyediaan Jasa Komunikasi sumber daya Air. dan listrik	Struk Pembayaran Tagihan Rekening Listrik	Kota Cirebon	12 struk	120,000,000	APBD		12 struk	132,000,000
		Struk Pembayaran Tagihan Rekening telepon		12 struk				12 struk	
		Struk Pembayaran Tagihan Rekening air (PDAM)		12 struk				12 struk	
X.XX.01.2.03.05	Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Polis asuransi kendaraan R4	Kota Cirebon	6 unit	230,000,000	APBD		6 unit	253,000,000
		Polis asuransi kendaraan R3		1 unit				1 unit	
		Polis asuransi kendaraan R2		12 unit				12 unit	
		Petugas/Tenaga pengamanan		5 orang				5 orang	
		Seragam petugas/tenaga pengamanan kantor		10 stell				10 stell	
		Peralatan Keamanan		10 jenis				10 jenis	
X.XX.01.2.03.06	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	STNK/SKPD PKB R4	Kota Cirebon	6 unit	30,000,000	APBD		6 unit	33,000,000
		STNK/SKPD PKB R3		2 unit				2 unit	
		STNK/SKPD PKB R2		12 unit				12 unit	
		KIR Pick Up		2 unit				2 unit	
X.XX.01.2.03.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tenaga kebersihan kantor	Kota Cirebon	4 orang	161,847,400	APBD		4 orang	178,032,140
		Seragam petugas tenaga kebersihan kantor		8 stell				8 stell	
		Peralatan kebersihan dan bahan pembersih		34 jenis				34 jenis	



X.XX.01.2.03.10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	ATK	Kota Cirebon	53 jenis	60,800,000	APBD		53 jenis	66,880,000
X.XX.01.2.03.11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak	Kota Cirebon	18 jenis	20,000,000	APBD		18 jenis	22,000,000
		Penggandaan		3040 lembar				3040 lembar	
		Buku Profil PD		1 buku				1 buku	
		Pameran Hari Habitat dunia dan Hari Kota Dunia		1 laporan				1 laporan	
X.XX.01.2.03.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Surat kabar harian lokal	Kota Cirebon	2 judul	60,500,000			2 judul	66,550,000
		Surat kabar regional/provinsi		1 judul				1 judul	
		Surat kabar harian Nasional		judul				judul	
		Buku peraturan perundang-undangan		6 buku				6 buku	
		Publikasi informasi kinerja PD pada media cetak		6 kali				6 kali	
		Website PD yang dibangun/dipelihara		12 Up date Website				12 Up date Website	
X.XX.01.2.03.16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Isi ulang tabung pemadam kebakaran	Kota Cirebon	2 struk	15,000,000	APBD		2 struk	16,500,000
		Isi ulang tabung Elpiji 12 kg		24 struk				24 struk	
X.XX.01.2.03.17	Penyediaan Makanan dan Minuman	Laporan/Notulensi rapat internal/briefing	Kota Cirebon	12 laporan	117,645,000	APBD		12 laporan	129,409,500
		Laporan mamin harian pegawai		12 laporan				12 laporan	
		Laporan penerimaan/ kunjungan tamu		12 laporan				12 laporan	
		Laporan pelaksanaan olah raga senam bagi pegawai PD		24 Laporan				24 Laporan	
		Laporan pelaksanaan kajian rohani bagi pegawai PD		24 Laporan				24 Laporan	
X.XX.01.2.03.18	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Laporan perjalanan dinas rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Kota Cirebon	12 laporan	500,396,900	APBD		12 laporan	550,436,590



		Laporan sinergitas dan capacity building bagi pegawai PD		1 Laporan				1 Laporan		
X.XX.01.2.03.20	Pengadaan kendaraan operasional	Kendaraan dinas/operasional R-2		4 unit	1,255,370,000	APBD		4 unit	1,380,907,000	
		Kendaraan dinas/operasional R-3		1 unit				1 unit		
		Kendaraan dinas/operasional R-4		4 unit				4 unit		
X.XX.01.2.03.22	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	perlengkapan gedung kantor	Kota Cirebon	5 jenis	100,000,000	APBD		5 jenis	110,000,000	
X.XX.01.2.03.24	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	peralatan gedung kantor	Kota Cirebon	3 jenis	100,000,000	APBD		3 jenis	110,000,000	
X.XX.01.2.03.25	Pengadaan Mebeleur	Mebeleur	Kota Cirebon	2 jenis	70,683,600	APBD		2 jenis	77,751,960	
X.XX.01.2.03.28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Gedung Kantor yang dipelihara	Kota Cirebon	2 gedung	27,500,000	APBD		2 gedung	30,250,000	
X.XX.01.2.03.29	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Servis:	Kota Cirebon		45,400,000	APBD			49,940,000	
		- Kendaraan R-4		1 unit				1 unit		
		Suku cadang:								
		- Kendaraan R-4		1 unit				1 unit		
		Pelumas:								
		- Kendaraan R-4		1 unit				1 unit		
		Bahan Bakar:								
- Kendaraan R-4	1 unit		1 unit							
X.XX.01.2.03.30	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Servis:	Kota Cirebon		300,000,000	APBD			330,000,000	
		- Kendaraan R-2		12 unit				12 unit		
		- Kendaraan R-3		1 unit				1 unit		
		- Kendaraan R-4		3 unit				3 unit		
		Suku cadang:								
		- Kendaraan R-2		12 unit				12 unit		
		- Kendaraan R-3		1 unit				1 unit		
		- Kendaraan R-4		3 unit				3 unit		
		Pelumas:								



		- Kendaraan R-2		12 unit				12 unit	
		- Kendaraan R-3		1 unit				1 unit	
		- Kendaraan R-4		3 unit				3 unit	
		Bahan Bakar:							
		- Kendaraan R-2		12 unit				12 unit	
		- Kendaraan R-3		1 unit				1 unit	
		- Kendaraan R-4		3 unit				3 unit	
X.XX.01.2.03.38	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor	Gedung kantor yang direhabilitasi	Kota Cirebon	2 gedung	267,276,900	APBD		2 gedung	294,004,590
X.XX.01.2.04	Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				605,000,000				665,500,000
X.XX.01.2.04.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	PDH	Kota Cirebon	60 stell	35,000,000	APBD		60 stell	38,500,000
X.XX.01.2.04.03	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Pakaian dinas Lapangan	Kota Cirebon	40 stell	45,000,000	APBD		40 stell	49,500,000
X.XX.01.2.04.04	Pengadaan Pakaian Korpri	Pakaian Korpri	Kota Cirebon	60 stell	40,000,000	APBD		60 stell	44,000,000
X.XX.01.2.04.05	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	pakaian olahraga.batik	Kota Cirebon	60 stell	35,000,000	APBD		60 stell	38,500,000
X.XX.01.2.04.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Laporan sosialisasi peraturan perundang-undangan	Kota Cirebon	1 Dokumen	450,000,000	APBD		1 Dokumen	495,000,000
		sosialisasi Perumahan dan Permukiman		1 Dokumen				1 Dokumen	
		Raperwal MBR		1 Dokumen				1 Dokumen	
		Raperwal Rumah Susun		1 Dokumen				1 Dokumen	
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
1.03	URUSAN PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG								
1.03.08	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG				2,000,000,000				2,000,000,000



1.03.08.2.01	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kab/Kota. Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung				2,000,000,000				2,000,000,000
1.03.08.2.01.02	Perencanaan. Pembangunan. Pengawasan dan Pemanfaatan. Rehabilitasi, Renovas,Ubahsuai, serta Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Bangunan gedung kantor yang dibangun		1 gedung	2,000,000,000		pindah ke Urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataann Ruang	1 gedung	2,000,000,000
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
1.04	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN								
1.04.02	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN				800,000,000	APBD			880,000,000
1.04.02.03	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota				800,000,000	APBD			880,000,000
1.04.02.03.01	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Rehab untuk rumah korban bencana	Kota Cirebon	10 unit	250,000,000	APBD		10 unit	275,000,000
1.04.02.03.04	Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	tersedianya Rumah bagi Korban Bencana	Kota Cirebon	10 unit	550,000,000	APBD		10 unit	605,000,000
1.04.05	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN. SERTIFIKASI. KUALIFIKASI. KLASIFIKASI DAN REGISTRASI BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN				110,000,000	APBD			121,000,000
1.04.05.2.01	Sertifikasi Dan Registrasi Bagi Orang Atau Badan Hukum Yang Melaksanakan Perancangan Dan Perencanaan Rumah Serta Perencanaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Psu Tingkat Kemampuan Kecil				110,000,000	APBD			121,000,000



1.04.05.2.01.01	Koordinasi dan sinkronisasi penerbitan sertifikasi dan registrasi pengembangan perumahan dengan kualifikasi kecil	pengesahan siteplan perumahan	Kota Cirebon	5 Kecamatan	110,000,000	APBD	5 Kecamatan	121,000,000
1.04.03	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN SERTA PERMUKIMAN KUMUH				1,713,250,000	APBD		1,884,575,000
1.04.03.2.03	Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh				57,750,000	APBD		1,582,075,000
1.04.03.2.03.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman kumuh	Pendamping KOTAKU dan pokja PKP	Kota Cirebon	22 kelurahan	57,750,000	APBD	22 kelurahan	63,525,000
1.04.03.2.02	Penataan Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha				170,500,000	APBD		187,550,000
1.04.03.2.02.01	Survei dan Penetapan Lokasi Permukiman Kumuh	Data kawasan perumahan dan permukiman kumuh	Kota Cirebon	1 dokumen	60,500,000	APBD	1 dokumen	66,550,000
1.04.03.2.02.04	Penyadaran Publik Pencegahan Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman kumuh	sosialisasi pencegahan permukiman kumuh	Kota Cirebon	2 laporan	110,000,000	APBD	2 laporan	121,000,000
		Dokumen kebijakan peningkatan kualitas		1 dokumen			1 dokumen	
1.04.03.2.03	Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha				1,485,000,000	APBD		1,633,500,000
1.04.03.2.03.02	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Perbaikan Rutilahu	Kota Cirebon	10 rumah	165,000,000	APBD	10 rumah	181,500,000
1.04.03.2.03.03	Kerja Sama Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Beserta PSU	Penataan kawasan permukiman kumuh	Kota Cirebon	22 kelurahan	1,320,000,000	APBD	22 kelurahan	1,452,000,000
1.04.04	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA. SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)				243,864,500	APBD		268,250,950
1.04.04.2.01	Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan					APBD		



					243,864,500				268,250,950
1.04.04.2.01.02	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Penataan PSU Perumahan	Kota Cirebon	4 lokasi	243,864,500	APBD		4 lokasi	268,250,950
	laporan pengawasan dan pengendalian PSU Aktual (jalan, Saluran, drainase dan taman perumahan)			2 perumahan				2 perumahan	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
2.11	URUSAN LINGKUNGAN HIDUP								
2.11.04	PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)				2,702,000,000				2,972,200,000
2.11.04.2.01	Pengelolaan Keaneekaragaman Hayati Kota		Kota Cirebon		2,702,000,000				2,972,200,000
2.11.04.2.01.04	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Pemeliharaan, kerapihan dan kebersihan taman Kota	Kota Cirebon	15 titik lokasi	2,702,000,000	APBD		15 titik lokasi	2,972,200,000
	BBM, jasa serice dan pelumas kendaraan opsional pertamanan		 unit			unit	
	Pembangunan dan Pemerliharan sarana dan prasarana pemakaman serta koordinasi penataan areal pemakaman			3 TPU, 50 lubang pemakaman				3 TPU, 50 lubang pemakaman	
TOTAL					11,713,828,300				12,885,211,130

BAB IV

PENUTUP

Sebagaimana telah diamanatkan dalam Undang – Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Pasal 1 point 11 bahwa Rencana Pembangunan Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja – PD), adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Cirebon tahun 2021 disusun dengan berpedoman kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Peraturan Menteri Dalam Negeri Tahun 2019 (Permendagri) tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Disamping itu, Rencana Kerja ini pun disusun dengan memperhatikan Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP), melalui penetapan target kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan.

Target kinerja yang disusun pada awal tahun anggaran akan menjadi komitmen bagi organisasi atau pemerintah untuk



mencapainya dalam satu periode tahunan. Berdasarkan Rencana Kerja tersebut. Perangkat Daerah menyusun rencana anggaran yang diperlukan dalam mewujudkan hasil-hasil (*outcomes*) yang akan dicapai dalam tahun yang bersangkutan. Anggaran yang disusun berdasarkan Renja adalah anggaran dengan pendekatan kinerja.

Penyusunan Rencana Kerja tidak terlepas dari sistim penganggaran unit kerja pada Perangkat Daerah bersangkutan. Oleh karena itu, kegiatan dengan anggaran tetap harus dipertimbangkan dalam rangka penyesuaian sasaran dan tujuan serta strategi pencapaian dengan perubahan yang terjadi dalam sistim penganggaran.

Cirebon, April 2021

KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
PERMUKIMAN DAERAH
KOTA CIREBON



Ir. AGUNG SEDIJONO, M.Si NIP.
19650711 199403 1 006



AMPIRAN BERITA ACARA KESEPAKATAN

TABEL HASIL PENYESUAIAN KLASIFIKASI, KODEFIKASI, DAN NOMENKLATUR PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN KEUANGAN DAERAH
PERANGKAT DAERAH TAHUN ANGGARAN 2021

Unit Organisasi : 1.04.0.00.0.00.01.0000 DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN

PERMUKIMAN

Sub Unit Organisasi : 1.04.0.00.0.00.01.0000 DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN

PERMUKIMAN

KUAPPAS SEBELUM PEMUTAKHIRAN					KUAPPAS SETELAH PEMUTAKHIRAN					KETERANGAN								
KODE		NOMENKLATUR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR	TARGET	PAGU ANGGARAN	KODE		NOMENKLATUR PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR		TARGET	PAGU ANGGARAN						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11							
1	04	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Terwujudnya tertib pelayanan administrasi perkantoran	100 Persen	9,327,328,375	1	04	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Terwujudnya tertib pelayanan administrasi perkantoran	100 Persen	9,418,241,535	
1	04	01	2.01		Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhinya Informasi Perencanaan sebagai bahan dan acuan pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah	100 Persen	101,690,700	1	04	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhinya Informasi Perencanaan sebagai bahan dan acuan pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah	100 Persen	307,417,600	
1	04	01	2.01	01	Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Dokumen Renja PD	1 Dokumen	6,018,000	1	04	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan	Dokumen Renja PD	1 Dokumen	7,235,000	



						Dokumen Renja Perubahan PD	1 Dokumen						Perangkat Daerah	Dokumen Renja Perubahan PD	1 Dokumen			
						Dokumen Renstra Perubahan PD	1 Dokumen							Dokumen Renstra Perubahan PD	1 Dokumen			
						Dokumen Renstra PD	0 Dokumen							Dokumen Renstra PD	0 Dokumen			
1	04	01	2.01	02	Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan	Dokumen RKA	1 Dokumen		1	04	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen Rencana Kerja Anggaran	1 Dokumen	5,485,000	Split dari Sub Kegiatan 1.04.01.2.01.02 Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan
						Dokumen RKAP	1 Dokumen		1	04	01	2.01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Dokumen RKA Perubahan	1 Dokumen	5,116,000	Split dari Sub Kegiatan 1.04.01.2.01.02 Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan
						Dokumen DPA	1 Dokumen	7,447,000	1	04	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen DPA	1 Dokumen	5,965,000	Split dari Sub Kegiatan 1.04.01.2.01.02 Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan



						Dokumen DPPA	1 Dokumen		1	04	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen DPA Perubahan	1 Dokumen	5,800,000	Split dari Sub Kegiatan 1.04.01.2.01.02 Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan
									1	04	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Evaluasi Kinerja Bulanan	12 Dokumen	214,925,000	Pindah dari kegiatan 1.04.01.01.2.02 Administrasi Keuangan
													Laporan Tenaga Kerja Kontrak		12 Dokumen			
1	04	01	2.01	04	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen Hasil Forum Perangkat Daerah	0 Dokumen	58,019,000	1	04	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen SOP PD dan Revisinya	1 Dokumen	62,891,600	Penggabungan dari Sub Kegiatan 1.04.01.2.01.04 Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah, dan 1.04.01.2.01.05 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
						Dokumen SOP PD dan Revisinya	1 Dokumen											
1	04	01	2.01	05	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Laporan Survey kepuasan Masyarakat	0 Dokumen	30,206,700	1	04	01	2.01	05		Dokumen Standar pelayanan Minimal	1 Dokumen		
						Dokumen LKIP	1 Dokumen											
						Dokumen Standar pelayanan Minimal	0 Dokumen											
						Laporan Capaian SPM	0 Dokumen											
															Dokumen SAKIP	0 Dokumen		



					Laporan Evaluasi SAKIP	1 Dokumen								Dokumen Hasil Forum Perangkat Daerah	0 Dokumen				
1	04	01	2.02		Administrasi Keuangan	Terpenuhinya Informasi administrasi keuangan sebagai bahan audit keuangan Perangkat Daerah	100 Persen	6,327,353,485	1	04	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terpenuhinya Informasi administrasi keuangan sebagai bahan audit keuangan Perangkat Daerah	100 Persen	6,111,611,665		
1	04	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	gaji dan tunjangan	1 tahun	6,111,713,485	1	04	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	gaji dan tunjangan	1 tahun	6,111,611,665		
1	04	01	2.02	06	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan Eevaluasi Kinerja Bulanan	0 Dokumen	215,640,000	Indikator ini masuk dalam: Kegiatan 1.04.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub Kegiatan 1.04.01.2.01.6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD										
					Laporan PK	0 Dokumen													
					Laporan Tenaga Kerja Kontrak	12 Dokumen													
					Laporan RKT	0 Dokumen													
1	04	01	2.03		Administrasi Umum	Terpenuhinya sarana dan prasarana kantor Perangkat Daerah	100 persen	2,789,377,390	Menjadi Kegiatan 2 19 1 2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah										
									1	04	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya jasa penunjang Urusan Pemerintah	100 persen	403,074,500	ZZ	



									Daerah									
1	04	01	2.03	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	materai 3000	600 lembar	6,000,000	Penggabungan Sub Kegiatan Menjadi Sub Kegiatan 1.04.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor									
						materai 6000	700 lembar											
1	04	01	2.03	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Struk Pembayaran tagihan Air	12 struk	119,400,000	1	04	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Struk Pembayaran tagihan Air	12 struk	71,400,000	
						Struk Pembayaran tagihan listrik	12 struk								Struk Pembayaran tagihan listrik	12 struk		
						Struk Pembayaran tagihan Telepon	12 struk								Struk Pembayaran tagihan Telepon	12 struk		
									1	04	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	30 Jenis	331,674,500	Penggabungan dari Sub Kegiatan 1.04.01.2.03.05 Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah indikator petugas keamanan Kantor dan Sub Kegiatan 1.04.01.2.03.08 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
															Petugas Kebersihan Kantor	4 orang		
															Seragam Petugas Tenaga Kebersihan kantor	8 Stell		
															Peralatan Petugas Keamanan	10 jenis		



					Dinas/Operasional	PKB R 2			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan									
						STNK/SKPD PKB R 3	2 unit											
						STNK/SKPD PKB R 4	6 unit											
1	04	01	2.03	08	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Perlatan Kebersihan dan Bahan Pembersih	34 Jenis	145,923,000	Indikator pada sub kegiatan ini masuk dalam: Kegiatan 1 .05.01 . 2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan 1.05.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor									
						Petugas Kebersihan Kantor	4 orang											
						Seragam Petugas Tenaga Kebersihan kantor	8 Stel											
									1	04	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya sarana dan prasarana kantor Perangkat Daerah	100 persen	740,144,700	Kegiatan sebelumnya: 1.04.01.2.03 Administrasi Umum
1	04	01	2.03	10	Penyediaan Alat Tulis Kantor	ATK	53 jenis	60,716,500	1	04	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ATK	49 jenis	61,489,500	Penggabungan dari Sub Kegiatan 1.04.01.2.03.10 Penyediaan Alat Tulis Kantor dan Sub Kegiatan 1.04.01.2.03.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
														Materai 3000	600 lembar			
														Materai 6000	700 Lembar			
1	04	01	2.03	11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak	18 jenis	25,011,000	1	04	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang Cetak	13 jenis	29,968,000	
						Penggandaan	3040 lembar								Penggunaan	29500 lembar		
						buku profil PD	0 buku								buku profil PD	0 buku		



1	04	01	2.03	15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Pameran Hari Habitat Dunia dan Hari Kota Dunia	0 laporan	215,000,000	1	04	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pameran Hari Habitat Dunia dan Hari Kota Dunia	0 laporan	215,000,000
						Publikasi Informasi Kinerja PD pada media cetak	6 kali								Publikasi Informasi Kinerja PD pada media cetak	35 kali	
						Surat Kabar Harian Lokal	2 judul								Surat Kabar Harian Lokal	3 judul	
						Surat Kabar Harian Nasional	1 judul								Surat Kabar Harian Nasional	1 judul	
						Surat Kabar Regional/Provinsi	1 judul								Surat Kabar Regional/Provinsi	0 judul	
						Buku Peraturan Perundang-Undangan	6 buku								Buku Peraturan Perundang-Undangan	0 buku	
						Buku Profil PD	0 Laporan								Buku Profil PD	0 Laporan	
						Website PD yang dibangun / dipelihara	0 Update website								Website PD yang dibangun / dipelihara	0 Update website	
1	04	01	2.03	16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Isi ulang tabung elpiji 12 kg	24 Struk	8,146,000	1	04	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik	Isi ulang tabung elpiji 12	57 Struk	9,120,000



						Isi ulang	2 Struk							Kantor	kg			
						APAR								Isi ulang	0 Struk			
1	04	01	2.03	17	Penyediaan Makanan dan Minuman	laporan kunjungan tamu	12 laporan	177,896,800	1	04	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	laporan kunjungan tamu	12 laporan	23,750,000	Split dari Sub Kegiatan 1.04.01.2.03.17 Penyediaan Makanan dan Minuman Indikator Laporan Kunjungan Tamu
						laporan mamin harian pegawai	12 laporan		1	04	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan mamin harian pegawai	12 laporan	400,817,200	Penggabungan dari Sub Kegiatan 1.04.01.2.03.17 Penyediaan Makanan dan Minuman dan Sub Kegiatan 1.04.01.2.03.18 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
						laporan/notulensi rapat internal/briefing	12 laporan								laporan/notulensi rapat internal/briefing	12 laporan		
						laporan pelaksanaan kajian rohani bagi pegawai PD	24 laporan								laporan pelaksanaan olahraga senam bagi pegawai PD	24 laporan		
						laporan pelaksanaan olahraga senam bagi pegawai PD	24 laporan								laporan pelaksanaan kajian rohani bagi pegawai PD	12 laporan		
1	04	01	2.03	18	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Laporan Perjalanan Dinas Rapat Koordinasi dan Konsultasi	12 laporan	218,661,000							Laporan Perjalanan Dinas Rapat Koordinasi	12 laporan		



						luar Daerah										i dan Konsultasi luar Daerah			
						Laporan Sinergitas dan Capacity building bagi pegawai PD	1 laporan									Laporan Sinergitas dan Capacity building bagi pegawai PD	0 laporan		
									1	04	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya pengadaan barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 persen	671,384,500	Nomenklatur Kegiatan Baru pada KUAPPAS setelah pemutakhiran	
1	04	01	2.03	20	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4	1 unit	654,880,000	1	04	01	2.07	02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kendaraan Dinas/Operasional Roda 4 (mobil crane)	1 unit	478,542,000		
						Kendaraan Dinas/Operasional Roda 3	0 unit								Kendaraan Dinas/Operasional Roda 3	3 unit			
						Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2	0 unit								Kendaraan Dinas/Operasional Roda 2	0 unit			



1	04	01	2.03	22	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Perlengkapan gedung kantor	5 jenis	55,806,600	1	04	01	2.07	11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Filling kabinet	1 unit	50,275,900	
														Lemari Arsip	3 unit			
														Rak besi arsip	5 unit			
														Meja kantor	5 unit			
1	04	01	2.03	24	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Komputer, printer, mesin penghancur kertas	3 jenis	119,494,600	1	04	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Air conditioner	2 unit	142,566,600	
														Kompor Gas,	1 unit			
														Televisi LED	1 unit			
														Mesin potong Rumput	12 unit			
														Excause fan	1 unit			
														Priter	1 unit			
									1	04	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen	953,916,470	Nomenklatur Kegiatan Baru pada KUAPPAS setelah pemutakhiran
1	04	01	2.03	28	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya Gedung Kantor	2 Gedung	24,544,570	1	04	01	2.09	09	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan	Terpeliharanya Gedung Kantor	2 Gedung	87,468,570	Penggabungan dari Sub Kegiatan 1.04.01.2.03.28 Pemeliharaan



														Bangunan Lainnya	gedung kantor yang direhabilitasi	0 Gedung		Rutin/Berkala Gedung Kantor dan Sub Kegiatan 1.04.01.2.03..34 Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor
1	04	01	2.03	29	Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan	Bahan Bakar Minyak R-4	1 unit	40,240,000	1	04	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Jabatan	Bahan bakar kendaraan dinas jabatan	1 unit	50,185,000	Penggabungan Sub Kegiatan 1.04.01.2.03.29 Pemeliharaan Rutin/Berkala Mobil Jabatan dan Sub Kegiatan 1.04.01.2.03.06 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional indikator STNK/SKPD PKB R4 mobil jabatan
						Pelumas R-4	1 unit								Pelumas kendaraan dinas jabatan	1 unit		
						Service Kendaraan R-4	1 unit								Servis kendaraan dinas jabatan	1 unit		
						Suku cadang R-4	1 unit								Suku cadang kendaraan dinas jabatan	1 unit		
															STNK/SKPD PKB R4	1 unit		
1	04	01	2.03	30	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Service Kendaraan roda 2	12 unit	543,167,400	1	04	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Service Kendaraan kendaran roda 2, roda 3 dan roda 4	19 unit	790,787,900	Penggabungan Sub Kegiatan 1.04.01.2.03.30 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional dan Sub Kegiatan 1.04.01.2.03.06 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas
						Service Kendaraan roda 3	1 unit								Suku cadang kendaraan roda 2, roda 3	19 unit		



														Kelengkapan nya					Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya dan Sub Kegiatan 1.04.01.2.04.03 Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan
1	04	01	2.04	03	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Pakaian kerja lapangan	0 stell	72,900,500							Pakaian kerja lapangan	80 stell			
1	04	02			PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	Cakupan ketersediaan rumah layak huni yang terjangkau	89,4 Persen	1,537,659,384	1	04	02			PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	Cakupan ketersediaan rumah layak huni yang terjangkau	89,4 Persen	1,526,249,627		
1	04	02	2.03		Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Tersedianya pembangunan dan rehabilitasi rumah korban bencana dan korban pemerintah daerah	2 Jenis	1,537,659,384	1	04	02	2.03		Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Tersedianya pembangunan dan rehabilitasi rumah korban bencana dan korban pemerintah daerah	2 Jenis	1,526,249,627		
1	04	02	2.03	01	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Rehab untuk Rumah Korban Bencana	10 Unit	1,000,000,000	1	04	02	2.03	01	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Rehab untuk Rumah Korban Bencana	10 Unit	999,995,000		
1	04	02	2.03	04	Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	Tersedianya rumah korban bencana	10 Unit	537,659,384	1	04	02	2.03	04	Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	Tersedianya rumah korban bencana	10 Unit	526,254,627		
															Kegiatan Sosialisasi bagi	1 Laporan			



					Sosialisasi Pencegahan Permukiman Kumuh	2 Laporan							ya Permukiman kumuh	Sosialisasi Pencegahan Permukiman Kumuh	2 Laporan			
1	04	03	2.03		Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Tersedianya dokumen peningkatan kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 ha	3 Jenis	906,578,981	1	04	03	2.03		Peningkatan Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (Sepuluh) Ha	Tersedianya dokumen peningkatan kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 ha	3 Jenis	1,049,692,980	
1	04	03	2.03	02	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh	Pengawasan dan pengendalian perumahan, Sosialisasi perwal RUTILAHU	0 kecamatan	480,696,200	1	04	03	2.03	02	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	Pengawasan dan pengendalian perumahan, Sosialisasi perwal RUTILAHU	0 kecamatan	617,096,199	
				Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	10 rumah		Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni								10 rumah			
1	04	03	2.03	03	Kerja Sama Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni Beserta PSU	Penataan Kawasan Permukiman Kumuh	3 Kelurahan	370,770,781	1	04	03	2.03	06	Pelaksanaan Pembangunan Pemugaran/Peremajaan Permukiman Kumuh	Penataan Kawasan Permukiman Kumuh	3 Kelurahan	377,484,781	Pemindahan sub kegiatan dari sub kegiatan 1.04.03.2.03.03 Kerja Sama Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni



																			Beserta PSU
1	04	03	2.03	04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman kumuh	Pendamping Kotaku dan Pokja PKP	22 Kelurahan	55,112,000	1	04	03	2.03	04	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Penyelenggaraan Pemugaran/Peremajaan Permukiman kumuh	Pendamping Kotaku dan Pokja PKP	22 Kelurahan	55,112,000		
1	04	04			PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	22,78 Persen	4,000,774,810	1	04	05			PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	Cakupan lingkungan yang sehat dan aman yang didukung dengan PSU	22,78 Persen	3,778,277,408		
1	04	04	2.01		Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Tersedianya dokumen PSU perumahan	1 Jenis	4,000,774,810	1	04	05	2.01		Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Tersedianya dokumen PSU perumahan	1 Jenis	3,778,277,408		
1	04	04	2.01	02	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Laporan pengawasan dan pengendalian PSU aktual (jalan, saluran, drainase dan taman perumahan)	2 perumahan	4,000,774,810	1	04	05	2.01	02	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Laporan pengawasan dan pengendalian PSU aktual (jalan, saluran, drainase dan taman	2 perumahan	3,778,277,408		



1	04	05	2.01		Sertifikasi dan Registrasi bagi Orang atau Badan Hukum yang Melaksanakan Perancangan dan Perencanaan Rumah serta Perencanaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum PSU Tingkat Kemampuan Kecil	Tersedianya pengesahan Sertifikasi Dan Registrasi Bagi Orang Atau Badan Hukum Yang Melaksanakan Perancangan Dan Perencanaan Rumah Serta Perencanaan Prasarana Sarana Dan Utilitas Umum Psu Tingkat Kemampuan Kecil	1 Jenis	105,093,500	1	04	06	2.01		Sertifikasi dan Registrasi bagi Orang atau Badan Hukum yang Melaksanakan Perancangan dan Perencanaan Rumah serta Perencanaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum PSU Tingkat Kemampuan Kecil	Tersedia nya pengesa han Sertifikas i Dan Registra si Bagi Orang Atau Badan Hukum Yang Melaksan akan Perancan gan Dan Perencan aan Rumah Serta Perencan aan Prasaran a Sarana Dan Utilitas Umum Psu Tingkat Kemamp uan Kecil	1 Jenis	105,123,500
1	04	05	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi Kecil	Pengesahan Siteplan Perumahan	5 Kecamatan	105,093,500	1	04	06	2.01	01	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikasi dan Registrasi Pengembang Perumahan dengan Kualifikasi	Pengesah an Siteplan Perumah an	5 Keca matan	105,123,500

